



## INITIATIVES ÉTUDIANTES

Ce formulaire a pour but de vous permettre de présenter une demande de subvention pour la réalisation d'une activité dans le cadre des initiatives étudiantes. Comme ces demandes doivent être soumises au comité exécutif de l'AGEEFEP pour approbation, nous vous prions de considérer un délai de trois à quatre semaines avant l'obtention d'une réponse. Avant de compléter ce formulaire, nous vous suggérons de prendre connaissance des règlements à la page 4.

Titre du projet* :	
Objectif(s) visé(s)* :	
Public cible* :	
Date de réalisation* :	Montant demandé* :
<b><u>Responsable(s) du projet</u></b>	
Prénom* :	Nom* :
Adresse* :	Ville* :
Code postal* :	Code permanent* :
Téléphone résidence* :	Téléphone bureau :

Prénom :	Nom :
Adresse :	Ville :
Code postal :	Code permanent :
Téléphone résidence :	Téléphone bureau :
Prénom :	Nom :
Adresse :	Ville :
Code postal :	Code permanent :
Téléphone résidence :	Téléphone bureau :
Prénom :	Nom :
Adresse :	Ville :
Code postal :	Code permanent :
Téléphone résidence :	Téléphone bureau :
<b><u>Description du projet*</u></b> : (Si besoin, joindre une feuille en annexe)	

**Budget prévisionnel**

**Revenus\*** : (Inscrire ici tous les revenus prévus ainsi que leurs sources)

--	--

**Sous-total\*** :

**Dépenses\*** : (Inscrire ici toutes les dépenses prévues ainsi que leur nature)

--	--

**Sous-total\*** :

**Profits ou pertes\*** :

En foi de quoi la ou les personne(s) responsable(s) du projet a signé ce \_\_\_\_\_ (jour)\* de \_\_\_\_\_ (mois)\* \_\_\_\_\_ (année)\*.

Nom\* : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

**\* Champs requis**

**Règlement régissant l'octroi de subventions dans le cadre des initiatives étudiantes**

- Tout projet présenté dans le cadre des initiatives étudiantes doit être présenté avec le formulaire prévu à cet effet.
- Pour être accepté dans le cadre des initiatives étudiantes, un projet doit s'adresser à la communauté universitaire ou à une partie de cette dernière et être en lien avec un programme d'études universitaires.
- Le projet doit comporter des objectifs clairs et un échéancier précis.
- En plus du budget prévisionnel, des états financiers devront être présentés à la fin du projet et ils devront être accompagnés de toutes les pièces justificatives. Tout solde non-utilisé devra être remis à l'AGEEFEP.
- À la fin du projet, un rapport d'activités devra être remis avec les états financiers.
- Dans le cadre d'un projet étalé dans le temps, un rapport d'activité ainsi que des états financiers devront être produits à intervalle régulier dont la fréquence sera déterminée après discussion entre les parties.
- Toute dépense autre que celles inscrites au budget prévisionnel doit être approuvée par le comité des initiatives étudiantes avant d'être effectuée.

**Dépenses non-admissibles :**

- Les dépenses relatives à des salaires ou honoraires
- Les frais de subsistance (nourriture, boisson)
- Les frais de logement
- Les frais de déplacement
- Les droits de scolarité
- Les contributions à un organisme
- L'achat de vêtements ou de meubles
- L'achat de trophées ou de prix

### Dépenses admissibles :

- L'achat de papier ou autres fournitures
- La location ou l'achat d'équipement \*
- La location de salle \*
- Les frais reliés à l'impression ou à la photocopie de documents
- L'achat de pellicule photo ou film
- L'achat de tout autre matériel préalablement accepté par le comité des initiatives étudiantes

\* Toute location d'équipement ou de salle devra tout d'abord faire une vérification auprès de la FEP sur la disponibilité de tels équipements. En ce qui concerne l'achat d'équipement, à la fin du projet ils devront être remis à l'AGEEFEP afin de les rendre disponibles pour d'autres projets étudiants.





# INITIATIVES ÉTUDIANTES

## Annexe 1 Formulaire de remise de la subvention des Initiatives étudiantes

Montréal, le \_\_\_\_\_ 200\_\_

Je sous-signé \_\_\_\_\_ reconnaît avoir reçu un chèque au  
montant de \$ \_\_\_\_\_ pour le projet \_\_\_\_\_.

Par la présente, je m'engage à remettre, au plus tard 60 jours après la fin du projet, des états financiers complets accompagnés de toutes les pièces justificatives (factures, reçus et autres).

Je m'engage également à remettre toute somme non utilisée ainsi que tout équipement acheté à l'aide de cette subvention.

En foi de quoi j'ai signé,

-----

Le requérant

-----

Pour le comité des initiatives étudiantes